



FLUXOGRAMA PARA ESTÁGIO OBRIGATÓRIO

1ºPASSO:

IES ENCAMINHA OS DOCUMENTOS DE SOLICITAÇÃO

1. Ofício de solicitação de estágio;
 2. Cronograma/Plano de atividades; curso, cenário pretendido, quantitativo de alunos por subgrupo, nome preceptor, e-mail e telefone.
- Encaminhar os documentos solicitando Estágio Obrigatório para o email:

estagios.sesma@gmail.com

2ºPASSO:

O NEP/ESUS VERIFICA DISPONIBILIDADE DO CENÁRIO DE PRÁTICA PRETENDIDO

Podendo ser solicitados ajustes de: cronograma, quantitativo de alunos e mudança de cenário.

3ºPASSO:

O NEP/ESUS PROVIDENCIA EMISSÃO E ENVIO DE AUTORIZAÇÃO

Será enviado carta de autorização para realização do estágio via e-mail;
Em caso de indeferimento IES será informada.

OBSERVAÇÕES!!!! VIGÊNCIA DO TERMO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA

- Verifica-se a vigência do convênio entre SESMA e sua IES;
- Não existindo termo não será protocolado solicitação de estágio

OBSERVAÇÕES!!!!

- Para cenários de Urgência e Emergência serão aceitos - 3 alunos;
- Nível Central Gestão - 3 alunos;
- Casas especializadas ajustado de acordo com o cenário;
- Hospital de Retaguarda Dom Vicente Zico - 3 alunos;
- Para cenários de Atenção Básica - 6 alunos.

4ºPASSO:

APÓS O DEFERIMENTO E AUTORIZAÇÃO DO ESTÁGIO A IES OBRIGATORIAMENTE ENCAMINHA OS DOCUMENTOS:

- Relação dos alunos;
 - Termos de compromisso assinados pela IES e pelo aluno.
- Encaminhar os documentos para o email:
estagios.sesma@gmail.com