

DEPARTAMENTO DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA

DVSCEP

REQUISITOS PARA LICENÇA DE FUNCIONAMENTO

Prestadores de Serviço de Saúde (Endereço Fiscal)

REQUISITOS PARA O 1º LICENCIAMENTO

PESSOA FÍSICA

1. REQUERIMENTO PADRONIZADO SESMA (ASSINADO PELO PROFISSIONAL);
2. CPF E RG DO PROPRIETÁRIO;
3. DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE TÉCNICA DO PROFISSIONAL EMITIDO P/ CONSELHO DE CLASSE REFERENTE AO EXERCÍCIO ATUAL;
4. DECLARAÇÃO DE ENDEREÇO FISCAL (PRESTADORES DE SERVIÇO)
5. GUIA TAXA DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA (TVS) + COMPROVANTE DA TAXA PAGA (CÓPIAS)

PESSOA JURÍDICA

1. REQUERIMENTO PADRONIZADO SESMA (ASSINADO PELO PROFISSIONAL);
2. CPF E RG DO PROPRIETÁRIO;
3. CONTRATO SOCIAL;
4. CNPJ (CONSULTA ATUAL);
5. DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE TÉCNICA DO(S) PROFISSIONAL(IS) EMITIDO P/ CONSELHO DE CLASSE REFERENTE AO EXERCÍCIO ATUAL;
6. TLPL DO ANO EM CURSO (INSCRIÇÃO MUNICIPAL / ALVARÁ DA SEFIN);
7. DECLARAÇÃO DE ENDEREÇO FISCAL (PRESTADORES DE SERVIÇO)
8. GUIA TAXA DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA (TVS) + COMPROVANTE DA TAXA PAGA (CÓPIAS)

REQUISITOS PARA RENOVAÇÃO DE LICENÇA

PESSOA FÍSICA

1. REQUERIMENTO PADRONIZADO SESMA (ASSINADO PELO PROFISSIONAL);
2. LICENÇA DE FUNCIONAMENTO DO ANO ANTERIOR;
3. CPF E RG DO PROPRIETÁRIO;
4. DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE TÉCNICA DO PROFISSIONAL EMITIDO P/ CONSELHO DE CLASSE REFERENTE AO EXERCÍCIO ATUAL;
5. DECLARAÇÃO DE ENDEREÇO FISCAL (PRESTADORES DE SERVIÇO)
6. CÓPIA DA GUIA TVS E COMPROVANTE DA TAXA PAGA

PESSOA JURÍDICA

1. REQUERIMENTO PADRONIZADO SESMA (ASSINADO PELO PROFISSIONAL);
2. LICENÇA DE FUNCIONAMENTO ANO ANTERIOR;
3. CPF E RG DO PROPRIETÁRIO;
4. CONTRATO SOCIAL;
5. CNPJ - **CONSULTA ATUAL**;
6. DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE TÉCNICA DO(S) PROFISSIONAL(IS) EMITIDO P/ CONSELHO DE CLASSE REFERENTE AO EXERCÍCIO ATUAL;
7. TLPL DO ANO EM CURSO (INSCRIÇÃO MUNICIPAL / ALVARÁ DA SEFIN);
8. GUIA TAXA DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA (TVS) + COMPROVANTE DA TAXA PAGA (CÓPIAS)
9. DECLARAÇÃO DE ENDEREÇO FISCAL (PRESTADORES DE SERVIÇO)

OBS 1. SERÁ NECESSÁRIO O ENCAMINHAMENTO, VIA E-MAIL (secretariadevisa@yahoo.com), DE TODAS AS DOCUMENTAÇÕES SOLICITADAS PARA A ENTRADA DO PROCESSO DE LICENCIAMENTO;

OBS 2. NA RENOVAÇÃO DE LICENCIAMENTO, CASO HAJA REFORMA, AMPLIAÇÃO OU ADEQUAÇÃO NA ESTRUTURA FÍSICA SERÁ NECESSÁRIO A PRÉVIA APROVAÇÃO DE PROJETO ARQUITETÔNICO NESTE DEVIDA.

OBS 3. NO ATO DA VISTORIA, O FISCAL PODERÁ SOLICITAR OUTROS DOCUMENTOS, PARA DAR ANDAMENTO AO PROCESSO DA LICENÇA DE FUNCIONAMENTO;

OBS 4. A LICENÇA DEVERÁ SER RENOVIDA ATÉ O DIA 31 DE MARÇO DE CADA ANO, SENDO QUE A RENOVAÇÃO DEVERÁ SER SOLICITADA COM 90 (NOVENTA) DIAS DE ANTECEDÊNCIA;

OBS 5. NO CASO DE DOCUMENTOS SOLICITADOS DURANTE A INSPEÇÃO SANITÁRIA, NÃO É OBRIGATÓRIA A AUTENTICAÇÃO DOS DOCUMENTOS EM CARTÓRIO. (SALVO EXCEÇÕES) BASTA QUE SEJAM ENCAMINHADOS AO E-MAIL dvscep@yahoo.com.br.