

## DEPARTAMENTO DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA

# DVSCEP

## REQUISITOS PARA LICENÇA DE FUNCIONAMENTO COMERCIALIZAÇÃO DE PRODUTOS/PET SHOP, ESCRITÓRIOS DE REPRESENTAÇÃO E SERVIÇOS VETERINÁRIOS EM GERAL: CONSULTÓRIOS, AMBULATÓRIOS, CLÍNICAS, HOSPITAIS E SERVIÇOS AFINS\*

### REQUISITOS PARA O 1º LICENCIAMENTO

1. REQUERIMENTO PADRONIZADO SESMA ASSINADO PELO PROPRIETÁRIO OU RESPONSÁVEL TÉCNICO;
2. CPF E RG DO PROPRIETÁRIO;
3. CONTRATO SOCIAL E/OU ALTERAÇÃO CONTRATUAL DA EMPRESA;
4. CNPJ - **CONSULTA ATUAL**;
5. APROVAÇÃO DE PROJETO PARA ESTABELECIMENTOS QUE POSSUAM SERVIÇOS VETERINÁRIOS (BANHO, TOSA, CONSULTAS, EXAMES, COLETA, CIRURGIAS E OUTROS AFINS);
6. TLPL DO ANO EM CURSO (INSCRIÇÃO MUNICIPAL / ALVARÁ DA SEFIN);
7. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS, ASSINADA PELO PROPRIETÁRIO OU RESPONSÁVEL.
8. TÉCNICO;
9. CERTIFICADO DE REGULARIDADE DO ESTABELECIMENTO JUNTO AO CONSELHO DE CLASSE
10. (REFERENCIA AO EXERCÍCIO ATUAL);
11. CERTIFICADO DE REGULARIDADE TÉCNICA (ART) DO PROFISSIONAL JUNTO AO CONSELHO DE CLASSE (REFERENCIA AO EXERCÍCIO ATUAL) PARA (VENDA DE MEDICAMENTOS, CLINICAS, AMBULATÓRIOS, HOSPITAIS, ETC.);
12. CÓPIA DA GUIA TAXA DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA (TVS) + COMPROVANTE DA TAXA PAGA (CÓPIAS)

### REQUISITOS PARA RENOVAÇÃO DE LICENÇA

1. REQUERIMENTO PADRONIZADO SESMA ASSINADO PELO PROPRIETÁRIO OU RESPONSÁVEL TÉCNICO;
2. COPIA DA LICENÇA DE FUNCIONAMENTO ANO ANTERIOR;
3. CPF E RG DO PROPRIETÁRIO;
4. CONTRATO SOCIAL E/OU ALTERAÇÃO CONTRATUAL DA EMPRESA;
5. CNPJ - **CONSULTA ATUAL**;
6. TLPL DO ANO EM CURSO (INSCRIÇÃO MUNICIPAL/ALVARÁ DA SEFIN);
7. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS, ASSINADA PELO PROPRIETÁRIO OU RESPONSÁVEL.
8. TÉCNICO;
9. CERTIFICADO DE REGULARIDADE DO ESTABELECIMENTO JUNTO AO CONSELHO DE CLASSE
10. (REFERENCIA AO EXERCÍCIO ATUAL);
11. CERTIFICADO DE REGULARIDADE TÉCNICA (ART) DO PROFISSIONAL JUNTO AO CONSELHO DE CLASSE (REFERENCIA AO EXERCÍCIO ATUAL) PARA (VENDA DE MEDICAMENTOS, CLINICAS, AMBULATÓRIOS, HOSPITAIS, ETC.);
12. CÓPIA DA GUIA TAXA DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA (TVS) + COMPROVANTE DA TAXA PAGA (CÓPIAS)

**OBS 1.** SERÁ NECESSÁRIO O ENCAMINHAMENTO, VIA E-MAIL ([secretariadevisa@yahoo.com](mailto:secretariadevisa@yahoo.com)), DE TODAS AS DOCUMENTAÇÕES SOLICITADAS PARA A ENTRADA DO PROCESSO DE LICENCIAMENTO;

**OBS 2.** NO ATO DA VISTORIA, O FISCAL PODERÁ SOLICITAR OUTROS DOCUMENTOS, PARA DAR ANDAMENTO AO PROCESSO DA LICENÇA DE FUNCIONAMENTO;

**OBS 3.** A LICENÇA DEVERÁ SER RENOVADA ATÉ O DIA 31 DE MARÇO DE CADA ANO. SENDO QUE A RENOVAÇÃO DEVERÁ SER SOLICITADA COM 90 (NOVENTA) DIAS DE ANTECEDÊNCIA;

**OBS 4.** NO CASO DE DOCUMENTOS SOLICITADOS DURANTE A INSPEÇÃO SANITÁRIA, NÃO É OBRIGATÓRIA A AUTENTICAÇÃO DOS DOCUMENTOS EM CARTÓRIO. (SALVO EXCEÇÕES) BASTA QUE SEJAM ENCAMINHADOS AO E-MAIL [dvscep@yahoo.com.br](mailto:dvscep@yahoo.com.br).