

## DEPARTAMENTO DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA

# **DVSCEP**

## **REQUISITOS PARA LICENÇA DE FUNCIONAMENTO**

### **Laboratório de Prótese Dentária**

#### REQUISITOS PARA O 1º LICENCIAMENTO

1. REQUERIMENTO PADRONIZADO SESMA (ASSINADO PELO RESPONSÁVEL TÉCNICO);
2. APROVAÇÃO DE PROJETO ARQUITETÔNICO PELA DVSE, CONFORME DETERMINAM AS RESOLUÇÕES RDC/ANVISA Nº50/2002 E Nº51/2010;
3. CPF E RG DO PROPRIETÁRIO;
4. CONTRATO SOCIAL E/OU ALTERAÇÃO CONTRATUAL DA EMPRESA;
5. CNPJ - **CONSULTA ATUAL**;
6. CERTIFICADO DE REGULARIDADE DO ESTABELECIMENTO JUNTO AO CONSELHO DE CLASSE
7. (REFERENCIA AO EXERCÍCIO ATUAL);
8. CERTIFICADO DE REGULARIDADE TÉCNICA (RT) DO PROFISSIONAL JUNTO AO CONSELHO DE CLASSE (REFERENCIA AO EXERCÍCIO ATUAL);
9. TLPL DO ANO EM CURSO (INSCRIÇÃO MUNICIPAL / ALVARÁ DA SEFIN);
10. CÓPIA DA GUIA TVS E COMPROVANTE DA TAXA PAGA

#### REQUISITOS PARA RENOVAÇÃO DE LICENÇA

1. REQUERIMENTO PADRONIZADO SESMA (ASSINADO PELO RESPONSÁVEL TÉCNICO);
2. LICENÇA DE FUNCIONAMENTO DO ANO ANTERIOR;
3. CPF E RG DO PROPRIETÁRIO;
4. CONTRATO SOCIAL E/OU ALTERAÇÃO CONTRATUAL DA EMPRESA;
5. CNPJ - **CONSULTA ATUAL**;
6. CERTIFICADO DE REGULARIDADE DO ESTABELECIMENTO JUNTO AO CONSELHO DE CLASSE
7. (REFERENCIA AO EXERCÍCIO ATUAL);
8. CERTIFICADO DE REGULARIDADE TÉCNICA (RT) DO PROFISSIONAL JUNTO AO CONSELHO DE CLASSE (REFERENCIA AO EXERCÍCIO ATUAL);
9. TLPL DO ANO EM CURSO (INSCRIÇÃO MUNICIPAL / ALVARÁ DA SEFIN);
10. CÓPIA DA GUIA TVS E COMPROVANTE DA TAXA PAGA

**OBS 1.** SERÁ NECESSÁRIO O ENCAMINHAMENTO, VIA E-MAIL ([secretariadevisa@yahoo.com](mailto:secretariadevisa@yahoo.com)), DE TODAS AS DOCUMENTAÇÕES SOLICITADAS PARA A ENTRADA DO PROCESSO DE LICENCIAMENTO;

**OBS 2.** NA RENOVAÇÃO DE LICENCIAMENTO, CASO HAJA REFORMA, AMPLIAÇÃO OU ADEQUAÇÃO NA ESTRUTURA FÍSICA SERÁ NECESSÁRIA A PRÉVIA APROVAÇÃO DE PROJETO ARQUITETONICO NESTE DEVISA.

**OBS 3.** NO ATO DA VISTORIA, O FISCAL PODERÁ SOLICITAR OUTROS DOCUMENTOS PERTINENTES AO PROCESSO DE LICENCIAMENTO;

**OBS 4.** A LICENÇA DEVERÁ SER **RENOVADA ATÉ O DIA 31 DE MARÇO DE CADA ANO**, SENDO QUE A RENOVAÇÃO DEVERÁ **SER SOLICITADA COM 90 (NOVENTA) DIAS DE ANTECEDÊNCIA**;

**OBS 5.** NO CASO DE DOCUMENTOS SOLICITADOS DURANTE A INSPEÇÃO SANITÁRIA, NÃO É OBRIGATÓRIA A AUTENTICAÇÃO DOS DOCUMENTOS EM CARTÓRIO. (SALVO EXCEÇÕES) BASTA QUE SEJAM ENCAMINHADOS AO E-MAIL [dvscep@yahoo.com.br](mailto:dvscep@yahoo.com.br).