

DEPARTAMENTO DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA

DVSCEP

REQUISITOS PARA LICENÇA DE FUNCIONAMENTO SERVIÇOS DE FISIOTERAPIA E TERAPIA OCUPACIONAL

REQUISITOS PARA O 1º LICENCIAMENTO

PESSOA FÍSICA

1. REQUERIMENTO PADRONIZADO SESMA (ASSINADO PELO RESPONSÁVEL TÉCNICO);
2. APROVAÇÃO DE PROJETO ARQUITETÔNICO PELA DVSE, CONFORME DETERMINAM AS RESOLUÇÕES RDC/ANVISA Nº50/2002 E Nº51/2010;
3. CPF E RG DO PROPRIETÁRIO;
4. CÉDULA DE IDENTIDADE PROFISSIONAL DO RESPONSÁVEL TÉCNICO (RT);
5. ANUIDADE DO RT JUNTO AO CONSELHO DE CLASSE (CREFITO) REFERENTE AO EXERCÍCIO ATUAL;
6. LISTA DOS SERVIÇOS OFERECIDOS;
7. CÓPIA DA GUIA TVS E COMPROVANTE DA TAXA PAGA

PESSOA JURÍDICA

1. REQUERIMENTO PADRONIZADO SESMA (ASSINADO PELO RESPONSÁVEL TÉCNICO);
2. APROVAÇÃO DE PROJETO ARQUITETÔNICO PELA DVSE, CONFORME DETERMINAM AS RESOLUÇÕES RDC/ANVISA Nº50/2002 E Nº51/2010;
3. CPF E RG DO PROPRIETÁRIO;
4. CONTRATO SOCIAL;
5. CNPJ **ATUALIZADO**;
6. CÉDULA DE IDENTIDADE PROFISSIONAL DO RESPONSÁVEL TÉCNICO (RT);
7. CERTIDÃO NEGATIVA EXPEDIDA PELO CONSELHO DE CLASSE (CREFITO 12º);
8. LISTA DOS SERVIÇOS OFERECIDOS;
9. TLPL DO ANO EM CURSO;
10. CÓPIA DA GUIA TVS E COMPROVANTE DA TAXA PAGA

REQUISITOS PARA RENOVAÇÃO DE LICENÇA

PESSOA FÍSICA

1. REQUERIMENTO PADRONIZADO SESMA (ASSINADO PELO RESPONSÁVEL TÉCNICO);
2. LICENÇA DE FUNCIONAMENTO ANO ANTERIOR;
3. CPF E RG DO PROPRIETÁRIO;
4. CÉDULA DE IDENTIDADE PROFISSIONAL DO RESPONSÁVEL TÉCNICO (RT);
5. ANUIDADE DO RT JUNTO AO CONSELHO DE CLASSE (CREFITO) REFERENTE AO EXERCÍCIO ATUAL;
6. LISTA DOS SERVIÇOS OFERECIDOS;
7. CÓPIA DA GUIA TVS E COMPROVANTE DA TAXA PAGA

PESSOA JURÍDICA

1. REQUERIMENTO PADRONIZADO SESMA (ASSINADO PELO RESPONSÁVEL TÉCNICO);
2. LICENÇA DE FUNCIONAMENTO ANO ANTERIOR;
3. CPF E RG DO PROPRIETÁRIO;
4. CONTRATO SOCIAL;
5. CNPJ **ATUALIZADO**;
6. CÉDULA DE IDENTIDADE PROFISSIONAL DO RESPONSÁVEL TÉCNICO (RT);
7. CERTIDÃO NEGATIVA EXPEDIDA PELO CONSELHO DE CLASSE (CREFITO 12º);
8. LISTA DOS SERVIÇOS OFERECIDOS;
9. TLPL DO ANO EM CURSO;
10. CÓPIA DA GUIA TVS E COMPROVANTE DA TAXA PAGA

OBS 1. SERÁ NECESSÁRIO O ENCAMINHAMENTO, VIA E-MAIL (secretariadevisa@yahoo.com), DE TODAS AS DOCUMENTAÇÕES SOLICITADAS PARA A ENTRADA DO PROCESSO DE LICENCIAMENTO;

OBS 2. NA RENOVAÇÃO DE LICENCIAMENTO, CASO HAJA REFORMA, AMPLIAÇÃO OU ADEQUAÇÃO NA ESTRUTURA FÍSICA SERÁ NECESSÁRIO A PRÉVIA APROVAÇÃO DE PROJETO ARQUITETONICO NESTE DEVISA.

OBS 3. A LICENÇA DEVERÁ SER RENOVIDA ATÉ O DIA 31 DE MARÇO DE CADA ANO. SENDO QUE A RENOVAÇÃO DEVERÁ SER SOLICITADA COM 90 (NOVENTA) DIAS DE ANTECEDÊNCIA;



DEPARTAMENTO DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA

OBS 4. NO CASO DE DOCUMENTOS SOLICITADOS DURANTE A INSPEÇÃO SANITÁRIA, NÃO É OBRIGATÓRIA A AUTENTICAÇÃO DOS DOCUMENTOS EM CARTÓRIO. (SALVO EXCEÇÕES) BASTA QUE SEJAM ENCAMINHADOS AO E-MAIL dvscep@yahoo.com.br.