

DEPARTAMENTO DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA

DVSCEP

REQUISITOS PARA LICENÇA DE FUNCIONAMENTO

Ambulatório

REQUISITOS PARA O 1º LICENCIAMENTO

1. REQUERIMENTO PADRONIZADO SESMA (ASSINADO P/ PROPRIETÁRIO OU RESP.TÉCNICO);
2. APROVAÇÃO DE PROJETO ARQUITETÔNICO PELA DVSE, CONFORME DETERMINAM AS RESOLUÇÕES RDC/ANVISA Nº50/2002 E Nº51/2010;
3. CPF E RG DO PROPRIETÁRIO;
4. CONTRATO SOCIAL E/OU ALTERAÇÃO CONTRATUAL DA EMPRESA;
5. CNPJ - **CONSULTA ATUAL**;
6. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS (ASSINADO P/ PROPRIETÁRIO OU RESP.TÉCNICO);
7. CERTIFICADO DE REGULARIDADE DO ESTABELECIMENTO JUNTO AO CONSELHO DE CLASSE;
8. CERTIFICADO DE REGULARIDADE TÉCNICA DO RT EXPEDIDO PELO CONSELHO DE CLASSE;
9. TLPL DO ANO EM CURSO (INSCRIÇÃO MUNICIPAL / ALVARÁ DA SEFIN);
10. CÓPIA DA GUIA TVS E DO COMPROVANTE DA TAXA PAGA.

REQUISITOS PARA RENOVAÇÃO DE LICENÇA

1. REQUERIMENTO PADRONIZADO SESMA (ASSINADO P/ PROPRIETÁRIO OU RESP.TÉCNICO);
2. LICENÇA DE FUNCIONAMENTO ANO ANTERIOR
3. CPF E RG DO PROPRIETÁRIO;
4. CONTRATO SOCIAL E/OU ALTERAÇÃO CONTRATUAL DA EMPRESA;
5. CNPJ - **CONSULTA ATUAL**;
6. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS (ASSINADO P/ PROPRIETÁRIO OU RESP.TÉCNICO);
7. CERTIFICADO DE REGULARIDADE DO ESTABELECIMENTO JUNTO AO CONSELHO DE CLASSE;
8. CERTIFICADO DE REGULARIDADE DO PROFISSIONAL RESPONSÁVEL TÉCNICO DO EAS JUNTO AO CONSELHO DE CLASSE;
9. TLPL DO ANO EM CURSO (INSCRIÇÃO MUNICIPAL/ALVARÁ DA SEFIN);
10. CÓPIA DA GUIA TVS E DO COMPROVANTE DA TAXA PAGA.

OBS 1. SERÁ NECESSÁRIO O ENCAMINHAMENTO, VIA E-MAIL (secretariadevisa@yahoo.com), DE TODAS AS DOCUMENTAÇÕES SOLICITADAS PARA A ENTRADA DO PROCESSO DE LICENCIAMENTO;

OBS 2. NA RENOVAÇÃO DE LICENCIAMENTO, CASO HAJA REFORMA, AMPLIAÇÃO OU ADEQUAÇÃO NA ESTRUTURA FÍSICA SERÁ NECESSÁRIA A PRÉVIA APROVAÇÃO DE PROJETO ARQUITETONICO NESTE DEVISA.

OBS 3. NO ATO DA VISTORIA, O FISCAL PODERÁ SOLICITAR OUTROS DOCUMENTOS PERTINENTES AO PROCESSO DE LICENCIAMENTO;

OBS 4. A LICENÇA DEVERÁ SER RENOVADE ATÉ O DIA 31 DE MARÇO DE CADA ANO. SENDO QUE A RENOVAÇÃO DEVERÁ SER SOLICITADA COM 90 (NOVENTA) DIAS DE ANTECEDÊNCIA;

OBS 5. NO CASO DE DOCUMENTOS SOLICITADOS DURANTE A INSPEÇÃO SANITÁRIA, NÃO É OBRIGATÓRIA A AUTENTICAÇÃO DOS DOCUMENTOS EM CARTÓRIO. (SALVO EXCEÇÕES) BASTA QUE SEJAM ENCAMINHADOS AO E-MAIL dvscep@yahoo.com.br.